

1. Tillämpningsområde och uppdragets omfattning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för samtliga uppdrag som Justiflex utför åt sina klienter.

1.2 Ett avtal om att Justiflex åtar sig ett uppdrag är ett avtal med Justiflex och inte med någon fysisk person som har anknytning till Justiflex. Justiflex åtar sig klientens uppdrag som ett uppdrag för Justiflex och således inte för en enskild fysisk person som antingen är anställd av Justiflex eller på annat sätt utför uppdrag för Justiflex räkning. Detta gäller även i de fall då det är klientens uttryckliga önskan eller underförstådda avsikt att uppdraget ska utföras av en eller flera specifika personer.

1.3 Samtliga anställda och konsulter på Justiflex utför sina tjänster i enlighet med dessa villkor. Dessa personer har alltså inget personligt ansvar gentemot klienten utöver vad som kan följa av tvingande lagstiftning eller praxis.

1.4 Våra råd, vårt biträde och arbetsresultat anpassas efter de förhållanden som föreligger i det specifika uppdraget, de fakta som presenteras för oss, de instruktioner ni lämnar oss och beroende på rättsläget vid den tidpunkt då dessa lämnas. Om vi inte avtalat annat, åtar vi oss inte att uppdatera dem med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget.

1.5 Om vi inte avtalat annat omfattar aldrig vår rådgivning skattemässiga eller redovisningsmässiga konsekvenser.

2. Uppdragets utförande

2.1 Klienten har tillgång till Justiflex samlade kompetens i form av samtliga jurister. Beroende på uppdragets karaktär kan således flera jurister komma att arbeta med ett enskilt uppdrag.

2.2 Uppdrag kan lämnas muntligen eller skriftligen.

3. Kommunikation

3.1 Anställda hos Justiflex kommunicerar med klienter och berörda parter som är involverade i uppdraget fysiskt, via e-post, telefon eller genom utvalda digitala tjänster för kommunikation direkt via Skype, Zoom eller Google Meet.

4. Fakturering

4.1 Som huvudregel sker fakturering under den sista veckan av varje månad i efterskott. Om inte annat har avtalats med Justiflex förfaller fakturor till betalning 20 dagar efter fakturadatum.

4.2 Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta, från förfallodagen till dess betalning sker, i enlighet med bestämmelserna i räntelagen.

4.3 Fakturering sker antingen via post eller e-post.

4.4 För digitala tjänster på hemsidan där du skriver själv sker betalningen i samband med att du är klar. Betalning sker via bankkort eller Swish.

5. Ångerrätt

5.1 Vi erbjuder ångerrätt på våra fasta priser och paketpriser upp till ett belopp upp till 6 000 kr. För större uppdrag som löper under en längre tid gäller vad som överenskommits i det aktuella avtalet.

5.2 Om avtalet avser flera varor/tjänster (paketpriser), börjar ångestfristen löpa den dag då konsumenten får den sista tjänsten (varan) respektive den sista tjänsten delen (vid paketpris) av tjänsten (varan) i sin besittning.

5.3 Konsumenten har rätt att frånträda avtalet (ångerrätt) genom att till Justiflex lämna eller sända ett tydligt meddelande om detta inom 14 dagar från det att tjänsten levererades till konsumenten.

Våra kontaktuppgifter:

Justiflex

Birger Jarlsgatan 108 A

114 20 Stockholm

Telefonnummer: 010 – 555 87 49

E-postadress: info@justiflex.se

5.4 Vill du som kund utnyttja din ångerrätt i enlighet med distansavtalslagen kan du också använda dig av Konsumentverkets ångerblankett.

Ladda ner konsumentverkets ångerblankett

6. Rättsskydd

6.1 Om uppdraget avser en tvist kan den förlorande parten tvingas betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive arvoden för rådgivning och ombud). Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part är ni skyldiga att betala för vårt arbete och våra utlägg enligt dessa allmänna villkor.

6.2 Om uppdraget avser en tvist kan er eventuella rättsskyddsförsäkring tas i anspråk. Det åligger er att oss om försäkring finns att tillgå.

6.3 Om inget annat överenskommits fakturerar vi er enligt våra normala faktureringsrutiner.

6.4 Oavsett försäkringsvillkorets lydelse är ni skyldiga att betala för vårt arvode och kostnader i enlighet med dessa allmänna villkor.

7. Rådgivning

7.1 Justiflex rådgivning till klienten är anpassad till det specifika uppdraget och de fakta som presenteras för Justiflex samt de instruktioner klienten tagit fram. Därför kan klienten inte förlita sig på rådgivningen i ett annat uppdrag eller använda den för annat ändamål än det för vilket det lämnades.

7.2 Om Justiflex inte har avtalat något annat omfattar Justiflex rådgivning i ett specifikt uppdrag inte möjliga skattekonsekvenser.

8. Bevarande av handlingar

8.1 Under den tid som ett uppdrag pågår lagrar Justiflex dokument som Justiflex, klienten eller tredje man har tagit fram. Denna lagring sker såväl elektroniskt som fysiskt.

8.2 När ett uppdrag slutförts kan Justiflex komma att bevara eller hos tredje man lagra relevanta dokument och relevant arbetsresultat som genererats i ett uppdrag i elektronisk form under den tid som Justiflex anser vara lämpligt för den särskilda typen av uppdrag.

9. Sekretess, personuppgifter (GDPR) och samtycke

9.1 I enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) och i syfte att underlätta ärendehantering informeras klienten om att de uppgifter som lämnas till Justiflex kommer att användas i Justiflex ord- och textbehandling, registerföring, redovisning, övrig administration och e-post.

9.2 Justiflex ansvarar för att dina personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

9.3 Justiflex kommer på din begäran eller på eget initiativ att rätta, avidentifiera, radera eller komplettera uppgifter som upptäckts vara felaktiga, ofullständiga eller missvisande.

9.4 Klienten har rätt att begära tillgång till sina personuppgifter. Det innebär att klienten har rätt att begära registerutdrag över den behandling som vi genomför avseende dennes personuppgifter. Klienten har även rätt att få en kopia av de personuppgifter som behandlas. Klienten har rätt att en gång per kalenderår, genom en skriftligt undertecknad ansökan, kostnadsfritt erhålla ett registerutdrag från om vilka personuppgifter som finns registrerade om klienten, ändamålen med behandlingen och till vilka mottagare uppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut. Klienten har även rätt att i registerutdraget få information om den förutsedda

period under vilken uppgifterna kommer att lagras eller kriterierna som används för att fastställa denna period.

9.5 Klienten har rätt till rättelse av dennes personuppgifter. Vi kommer på klientens begäran att så snabbt som möjligt rätta till de felaktiga eller ofullständiga uppgifter vi behandlar om klienten.

9.6 Klienten har rätt till radering av sina personuppgifter. Det innebär att klienten har rätt att begära att dennes personuppgifter tas bort om de inte längre är nödvändiga för de ändamål de samlades in för. Det kan dock finnas lagkrav på att vi inte omedelbart får radera klientens personuppgifter, till följd av exempelvis bokförings- och skattelagstiftning.

9.7 Klienten har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling som utförs med stöd av en intresseavvägning. Om klienten invänder mot en sådan behandling kommer vi enbart att fortsätta behandlingen om det finns berättigade skäl till behandlingen som väger tyngre än klientens intressen.

9.8 Om du inte är nöjd med hur vi hanterar dina personuppgifter har du också möjlighet att anmäla vår behandling av dina personuppgifter till Integritetsmyndigheten. För smidig och effektiv hantering rekommenderar vi dock att du i första hand hör av dig till oss så att vi kan hjälpa dig med eventuella frågor och funderingar.

10. Ansvar och ansvarsbegränsningar

10.1 Justiflex upprätthåller en för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring.

10.2 Justiflex kan inte hållas ansvarig för skada som ni förorsakats direkt eller indirekt till följd av att vi iakttagit de skyldigheter som vi uppfattat åligger oss enligt lag.

10.3 Justiflex ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll.

10.4 Om vi inte avtalat annat är Justiflex inte ansvarig gentemot er för fullständigheten eller riktigheten av den information som ni eller andra tillhandahållit oss i samband med vårt arbete och inte heller för den förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, underlåtenhet eller felaktiga uppgifter.

10.5 Vi är inte ansvariga gentemot er för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni använt våra arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än vilket de gavs.

10.6 Såvida uppdraget inte särskilt avsett just skatterådgivning och detta framgår av uppdragsbeskrivningen är vi inte ansvariga gentemot er för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni, som en konsekvens av våra arbetsresultat eller råd, påförts eller riskerar att påföras skatt eller skattetillägg.

10.7 Vårt ansvar gentemot er ska reduceras med det belopp som ni kan erhålla under försäkring ni har tecknat eller annars omfattas av eller avtal eller skadelösförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till.

10.8 Justiflex har inget ansvar gentemot tredje man för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni eller tredje man använt våra arbetsresultat eller råd.

10.9 Ansvarsbegränsningarna gäller inte för det fall Justiflex har agerat med uppsåt.

11. Uppdragets upphörande

11.1 Ni har rätt att när som helst säga upp uppdraget.

11.2 Justiflex har när som helst rätt att säga upp uppdraget, som exempelvis vid bristfällig eller felaktig information och/eller instruktioner, utebliven betalning eller om förtroendet parterna emellan inte längre föreligger.

11.3 Beträffande intressekonflikter är vi som regel förhindrade att företräda en part om det föreligger konflikt i förhållande till andra klienter. Om det framkommer omständigheter eller information, utöver vad som lämnats av er i punkt 10.4 i dessa villkor, efter att vi åtagit oss ett uppdrag, som medför att vi blir förhindrade att företräda er i ett pågående eller framtida uppdrag, måste vi frånträda uppdraget.

12. Tillämplig lag och tvistelösning

12.1 Dessa allmänna villkor och allt annat som är att hänföra till Justiflex uppdrag för klienten regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt utan tillämpning av regler eller principer av lagval.

12.2 Uppdragsavtalet ska vara underkastat svensk materiell rätt.

13. Kontakt och support

Du kan när helst höra av dig till Justiflex för hantering av frågor som rör din upplevelse som klient. Support i ditt ärende kan antingen erhållas via telefon eller e-post.

Våra kontaktuppgifter:

Justiflex

Birger Jarlsgatan 108 A

114 20 Stockholm

Telefonnummer: 010 – 555 87 49

E-postadress: info@justiflex.se